

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento

Dirección de Saneamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MANUAL DE USO EXCLUSIVO PARA PROPONENTES

PROCEDIMIENTO PARA DESIGNACIÓN Y VACANCIA DE LOS DIRECTORES DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO PÚBLICAS DE ACCIONARIADO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO

2018



INSTRUCTIVO PARA LA ETAPA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

I. CONSIDERACIONES PREVIAS

Antes de iniciar el Registro de Candidatos a través de la Plataforma Virtual, deberá tener las siguientes consideraciones:

- Se recomienda usar el navegador de **Google Chrome** para el uso de la Plataforma Virtual.
- Se recomienda tener a la mano el usuario y password proporcionado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) ya que el tiempo de actividad es de 30 (treinta) minutos.
- Se sugiere utilizar la Hoja de Revisión Previa para la verificación de los requisitos mínimos de los expedientes de cada candidato, la cual podrá encontrar en la Plataforma Virtual.
- Se recomienda seguir los siguientes pasos para realizar el registro de candidatos:





II. INGRESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL

2.1. Ingresar a la página web del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. En dicha página, visualizará el Link de Interés denominado **"PLATAFORMA VIRTUAL PARA LA DESIGNACIÓN DE DIRECTORES".**



2.2. Una vez ubicado el banner antes mencionado, dar click en dicho acceso. A continuación, se abrirá una ventana, en la cual visualizará la Plataforma Virtual, la cual cuenta con la siguiente estructura:





Viceministerio de Construcción y Saneamiento Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento

Dirección de Saneamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

A: Aquí encontrará una breve reseña acerca de la Plataforma Virtual.

B: Podrá descargar el <u>Manual de Uso Exclusivo para Proponentes</u>, el cual contiene las instrucciones para el registro de los candidatos, la estructura del Módulo Registro de Candidatos (Proponentes) así como la información y los documentos que necesitará un correcto registro de candidatos.

C: Podrá descargar la Resolución Ministerial N° 228-2018-VIVIENDA y sus anexos, la cual aprueba el Procedimiento para la Designación y Vacancia de Directores de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal". De igual modo, en su artículo 2, aprueba la Plataforma Virtual denominada "Designación de Miembros del Directorio de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Públicas de Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal".

D: A través del link, ingresará a la Plataforma Virtual, la cual contiene dos (02) módulos.

E: Son los resultados de cada etapa de los procedimientos que se encuentran en curso.

F: Encontrará los siguientes documentos a tener en cuenta:

- Hoja de Revisión Previa con la que podrá verificar los requisitos mínimos que debe cumplir el expediente en físico de cada candidato, antes de ser registrado a través de la Plataforma Virtual.
- Modelo de Declaración Jurada de no estar incurso en los impedimentos establecidos en el artículo 62 del Reglamento de la Ley Marco, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 008-2018-VIVIENDA.
- **3.** El Cuadro de Calificación de Candidatos a director establecido en la Resolución Ministerial N° 228-2018-VIVIENDA.

G: El Banco de Datos de Directores está constituido por los expedientes de los candidatos a director registrados en la Plataforma Virtual, que siendo aptos no alcanzaron a ser designados como director titular.



III. ETAPA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

3.1. A través del link de la Plataforma Virtual, encontrará dos (02) Módulos que integran este sistema:

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	+ DS+	🚔 Jueves, 21 de Junio del 2018	1	4	Ŧ	×
	PROCEDIMIENTO PARA LA DESIGNACIÓN Y VACANCIA DE DIRECTORES DE LAS EMPRESAS PRES DE SANEAMIENTO PÚBLICAS DE ACCIONARIADO MUNICIPAL	TADORAS DE SERVICIOS				
	A B Registro de Candidatos (Proponentes) Administrador Sistema					

A: Módulo en el que se lleva a cabo el registro de las Hojas de Vida de los candidatos a director de cada proponente, representantes del Gobierno Regional y Sociedad Civil dentro del ámbito de responsabilidad de la Empresa Prestadora Municipal.

B: Módulo que permite a la Dirección de Saneamiento, administrar la Plataforma Virtual, además, de realizar el seguimiento del procedimiento y efectuar la revisión que le compete al MVCS, según corresponda.

3.2. Para iniciar el registro de los candidatos representantes de su institución proponente, debe dar click en el Módulo Registro de Candidatos (Proponentes).





3.3. Al ingresar al módulo, deberá ingresar el usuario y password asignados por el MVCS¹.

PERÚ Ministeria de Vivienda, Construcción + DS +		III Viernes, 22 d	de Junio del 2018	«	1	4	Ŧ	×
	Procedimiento para la Designación y Vacancia de Directores de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento Públicas de Accionariado Municipal Tenga en cuenta que para participar en el procedimiento, los candidatos que registre deben cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 61.1 del artículo 61 del Decreto Supremo N° 019-2017- VIVIENDA, modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 008-2018-VIVIENDA, Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280; en concordancia con el artículo 3 del procedimiento que aprueba la Resolución Ministerial N° 228-2018- VIVIENDA.	Modulo de Registro Ingrese sus credenciales para obtener acceso Uraro Primetro Present Presen						

3.4. A continuación, el sistema le solicitará actualizar los datos de su institución tales como domicilio, teléfono y correo electrónico. En el mismo acto, se le solicitará ingresar la CONTRASEÑA ACTUAL, CONTRASEÑA NUEVA y CONTRASEÑA NUEVA REPETIR, la cual será de uso exclusivo del titular de la entidad o, en su defecto, quien este designe.

PERI Micisteria, Construcción + D.S.+			Martes 23 de Enero del 2018	4 1	*
	Actualizar Registro	×	Martas, 20 da Endro da 2010		
	Por favor debe actualizar sus datos (*)	- 17			
	Dirección (*) GP CALLE B				
	Telefono (*) 🕼 Ingrese su numero toletar Correo (*). 🕼				
Sistem	Por favor debe actualizar su contraseña (*)	10			
√ Tenoa a	Contraseña actual (2 Ingrese la contraveña actual máx. 20 caracteres (*)				
registro y a	Contraseña Nueva (2) Ingrese la contraseña nueva máx. 20 caracteres (*)	_			
que, se le	Contraseña Nueva Repetir 🕼 repla la contraseña nueva máx: 20 caracteres (*)				
consignada.					
✓ Recomen con el regist		Salir Enviar thr	ome (
y la sección registrar su l	de preguntas frecuentes para que no tel gue	194			
	Si tuviera ur ⊖ Telét	na consulta llamar al Iono (511) 2117930			
	C plicitomavinua PN	NSR © 2016	s.pe		

¹ Con la finalidad de cumplir con los plazos establecidos en el artículo 12 del Procedimiento que aprueba la Resolución Ministerial 228-2018-VIVIENDA, corresponde mencionar que la Plataforma Virtual se apertura cuando el MVCS toma conocimiento de la comunicación enviada por el Gerente General de la Empresa Prestadora Municipal a los proponentes para el registro de sus candidatos.



3.5. Al ingresar, visualizará el campo **DATOS DE LA ENTIDAD**, en el cual deberá completar todos los campos con los datos de su institución así como los datos del contacto de la entidad. Cabe mencionar que **todos los campos son de obligatorio cumplimiento**, de lo contrario, no podrá pasar al siguiente ítem. Al finalizar, dar click en **Actualizar**.

PERÚ Ministerio de Vivienda, C y Sameamiento	ionstrucción + DS +					🛗 Domingo, 1 de Abril del 2018	«	1	4	Ŧ	×
	MENÚ			DATOS D	E LA ENTIDAD						
	Datos de la Entidad	Persona Jurídica *									
	Datos del Candidato	Denominación (*)	Ø	PRUEBA							
		Tipo Proponente (*)	Q	Gobierno Regional	* RUC (*)	☑ 10463440511					
		Dirección Actual (*)	Ø	ABC							
		Teléfono Casa (*)	0		Teléfono Movil (*)	123456					
		Datos del Contacto *									
		Apellidos (*)	Ø	JORGE	Nombres (*)	B NEGRON					
		DNI (*)	ß								
		Teléfono. Casa	•		Teléfono. Movil						
		Correo Electrónico (*)	M		Correo Electrónico Alterno						
				Cancelar	Edita Actualizar						

3.6. Por otro lado, visualizará el campo **DATOS DEL CANDIDATO**, en el cual deberá registrar el nombre de la Empresa Prestadora Municipal a la cual está postulando, seleccionar el candidato de quien registrará sus datos y, finalmente, dar click en **Agregar**. Posteriormente, para iniciar el registro respectivo, dar click en el botón **Registrar**.

PERÚ Ministerio de Vivienda, Cons y Sarxamiento	strucción + DS +				📓 Martes, 23 de Enero del 2	018	4	Ŧ
	MENÚ		INGRESAR CA	NDIDATOS				
	Dates de la Entidad	Denominación	UNIVERSIDAD DS					
	Datos del Candidato	RUC N	10463440510					
		Denominación del Puesto (*)	B DIRECTOR		•			
		Empresa (*)	* Seleccione *	Candidato (*)	Seleccione +			
		Agregar Seleccio	ne la empresa, el candidato y presionar el boton agrega mpletar su registro, presionar el boton "Registrar Datos".	ar.				
		ITEM RUC	PUESTO ENPRESA	CANDIDATO	DATOS FICHA REC	IISTRO		
		0510 DIR	ECTOR EMUSAP S.R.L	CANDIDATO-1		liminar		

Viceministerio de Construcción y Saneamiento Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento

Dirección de Saneamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

3.7. A continuación, debe ingresar la información solicitada de los candidatos, comenzando por los Datos Generales, Formación Profesional, Estudios de Posgrado, Experiencia Profesional y, por último, la Carga de Documentos. Cabe mencionar que para pasar de un ítem a otro, deberá completar la información solicitada y haber cargado el documento respectivo, el mismo que aparecerá en la parte inferior de cada ítem. Asimismo, tener en cuenta que todos los documentos cargados en formato PDF deben estar suscritos por el candidato.

Asimismo, el menú principal está integrado por los siguientes ítems en los cuales se solicitarán los siguientes documentos en formato PDF:

• Datos Generales

En este ítem, deberá completar obligatoriamente todos los campos con la información personal del candidato que se está registrando. Para finalizar, dar click en **Guardar**.

En caso requiera rectificar algún dato registrado, al realizar la corrección deberá dar click en Actualizar.

Para finalizar este ítem, deberá cargar en formato PDF el DNI del candidato, para lo cual dará click en Cargar DNI.

	ESTRUCTURA DE MÓ	DULO DE REGISTRO DE CANDIDATOS (PROPONENTES) ²
1	Datos Generales	Cargar copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI)
2	Formación Profesional	Cargar copia simple de diploma de bachiller y título profesional
3	Estudios de Posgrado	Cargar copia simple Títulos, Constancias y/o Certificados de Posgrado
4	Experiencia Profesional	Cargar copia simple Certificados de Trabajo
5	Carga de Documentos	 Hoja de Vida (Resumen Ejecutivo) Certificado de Antecedentes Penales Declaración Jurada de no encontrarse incurso en ningún impedimento para ser director Acuerdo de Concejo Municipal, Consejo Regional o documento respectivo

² Cabe mencionar que, conforma vaya cargando los mencionados documentos, podrá verificar que se subieron correctamente en la parte inferior de cada ítem.



PERÚ Ministernio de Vivienda, Construcción + DS +				📓 Jueves, 22 de Marzo del 201:	8 1 4 ± ×
MENÚ PRINCIPAL			DATOS GENERALES		
Datos Generales	In the second secon	en el boton Guardar. df de hasta 20 MB como máximo hacer cil aber registrado la información solicitada y	ck en el boton Cargar DNI . cargado el Documento Nacional de Identidad (DNI), de lo	contrario, no podrá finalizar el registro del candir	dato.
Estudios de PostGrado	Apellidos (*)	JAMES	C BUTLE	٩	
Experiencia Profesional	Nombre (*)	GERARD		DNI / CE (*) (#E) 08816930	
Carga de Documentos	Fecha de Nacimiento (*)	01/03/1972	Est. Civil (*) T Casado/a	RUC 🗭 10085169301	
	Lugar de residencia actual (*)	Ancash CALLE ESCOCIA 123 REINO UNIDO	Asunción	Chacas	•
Guardar y Finalizar Inscripción	Dirección domiciliaria donde reside actualmente (*)	Ŷ			
	Sexo (*)	Masculino •	Teléfono 🖴 4461962	Movil 0 993906532	
	Correo Electronico (*)	rene.zegarrao@gmail.com	irene ze	garrao@gmail.com	
			Guardar Actualizar Cargar DNI		
			DOCUMENTOS CARGADOS		
	ITEM	NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCARGAR	VISUALIZAR	ELIMINAR
	1 0233	_CANDIDATO-3_08816930_DN	*	۲	×
					Bienvenido: DS - DGPRCS - MV2 🖵
			T		
		Ααμί	podrá verificar los		

Aquí podrá verificar los documentos cargados en cada ítem.





Viceministerio de Construcción y Saneamiento Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento

Dirección de Saneamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

• Formación Profesional

En el siguiente ítem debe registrar la Formación Profesional³ del candidato, el cual incluye su nivel académico, especialidad, condición; si está colegiado, habilitado, nombre del colegio profesional y número de colegiatura (en caso corresponda), la fecha de expedición del diploma de bachiller y la fecha de expedición del título profesional. Por cada carrera que registre, debe dar click en **Agregar.** Al finalizar dicho registro, deberá cargar en formato PDF el título profesional y el diploma de bachiller (**ambos por separado**), dando click en **Cargar Título Profesional y Cargar Diploma de Bachiller**.

Asimismo, corresponde mencionar que, de tener dos o más carreras acordes a los requisitos exigidos, éstas deberán ser registradas y cargadas en un solo archivo en formato PDF en los botones correspondientes.



³ De las siguientes carreras: ingeniería, economía, derecho, contabilidad o administración.



Ministerio PERÚ de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento Dirección General de Políticas y Regulación en Construcción y Saneamiento

Dirección de Saneamiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

• Estudios de Posgrado

El siguiente ítem comprende los estudios de posgrado⁴, los cuales son **Estudio de Especialización**, **Diplomados, Estudios de Segunda Especialización**⁵, **Maestrías y Doctorado**, los cuales deben ser estudios de posgrado concluidos y estar vinculados a regulación de servicios públicos y/o gestión y/o administración. Para el registro de los estudios de posgrado, deberá ingresar el tipo de especialización, centro de estudios, nombre del curso, período de estudios realizados y la cantidad horas lectivas o créditos⁶ que señala su título, certificado y/o constancia de estudio. Para el caso de los estudios de especialización, sólo se aceptarán con un mínimo de 90 horas; si el estudio ha sido organizado por una entidad del Estado se permite que sea hasta 80 horas como mínimo. Por cada estudio de posgrado que registre, debe dar click en Agregar. Al finalizar dicho registro, deberá cargar todos los títulos, certificados y/o constancias de posgrado <u>en un solo archivo</u>, dando click en **Cargar Títulos de Posgrado**.

Tener en consideración el siguiente Cuadro de Conversión, para los estudios de posgrado cuya fecha de los títulos, certificados y/o constancias de posgrado sean posteriores de la entrada en vigencia de la Ley N° 30220, Ley Universitaria⁷:

Estudios de posgrado	Créditos*	Horas
Diplomado	24	384
Maestría	48	768
Doctorado	64	1024

Cuadro de conversión de créditos a horas lectivas

*1 Crédito equivale a 16 horas lectivas, acorde con la Ley N° 30220, Ley Universitaria

⁴ Los estudios de posgrado pueden sustituirse con la acreditación de experiencia de diez (10) años en el sector saneamiento; siempre que se haya desempeñado como profesional de las carreras de ingeniería, economía, derecho, contabilidad o administración. El cómputo de dicha experiencia se toma en cuenta desde que el candidato cuente con el grado académico de bachiller.

⁵ Conforme a lo establecido en el párrafo 45.3 del artículo 45 de la Ley N° 30220, el **Título de Segunda Especialidad Profesional** requiere licenciatura y otro título profesional equivalente, haber aprobado los estudios de una duración mínima de dos semestres académicos con un contenido mínimo de cuarenta (40) créditos, así como la aprobación de una tesis o un trabajo académico.

⁶ Tener en cuenta que los campos de horas lectivas y créditos son **campos excluyentes**, es decir, debe completar un solo campo de ellos, salvo en los casos de Maestrías y Doctorados, los cuales no requieren dicha información.

⁷ Publicado el 09 de julio de 2014 en el diario oficial El Peruano.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Ministerie de Vavenda, Construcción + DIS y Sancamiento				🖬 Martes, 3 de Abril del 2018	« 1	+ 1	×
MENÚ PRINCIPAL	ESTUDIOS DE POSGRADO					Puesto : DIREC	CTOR
Datos Generales Formación Profesional Estados de Pasgrado	SF Largo de completar los campos requeridos (*) hacer cilo (*) Fina cargo los Titulos, Contractos yo Constructos de SF En caso de no contrar con estudio de porgarios y desee són los certificados de tataloga que acerdient a esperiencia Avriso: Recarrelo que para passa el siguente liem deheito acerdien la homologación actividad precodentienente, os l	k en el boton Agregar. Posgiado patí de hasia 20 MB como máximo hacer o acogarse a la homologación, debetá selecionar la profesional no menor de diez (10) allos en el sector tel registrato la información selicitata y cargolo lo o contrario, no podrá finalizar el registro del cantidat	tick en el beton Cargar Títulos de Posg setada "Homologación de estudios por e seneamiento para continuar con el regas as Thales: Cernificados y/o Correlancias e o.	ado. xperiencia profesional no menor de 10 años en el ro del candidalo e Posgnado en un solo anchivo o, en su delecto, ca	sector saneamà Irgado kis certifi	ento", debiendo c cados de Inabajo	argar que
Experiencia Prefesional	Tipo Especialización (*)	Q Selectione			12	•	
Carpa de Documentos	Centro de Estudios (')	Q Selecciona				•	
	Nombre dei Curso (*)	Médino 510 caracteres					
Buardar y Finalizar Inscripción	Estudios Realizados (*)	1 Fecha Egresaro	Fecha Titulación			<i>*</i>	
	Horas Lectivas (*)	0	Cred	tos (*) 🗉			
	Ciudad (')	9		e e		1	
		Agrogar	🖨 Cangar Titulies de Post Grado				
	ITEM TIPO NOMBRE DEL CURSO	CENTRO DE ESTUDIOS	RECHA RECHA	CERTIFICADO HORAS CREDITOS	CIDENDY	943 -	
	1 Maestria maestria PONTIFICUA	UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (PUOP) (UMA)	94/04/2007 03/0	v2903 8000 0	UMAPER	RU B Dimin	
					_	_	
		DOCI	MENTOS CARGADOS				
	ITEM	NOMBRE DEL ADOMNO	DESCARGAR	VACUALIZAD		C1 000040	- 1

Por otro lado, en caso de no contar con estudios de posgrado y el candidato desee acogerse a la homologación, deberá seleccionar la pestaña "Homologación de estudios por experiencia profesional no menor de 10 años en el sector saneamiento", debiendo cargar sólo los certificados de trabajo que acrediten la experiencia profesional no menor de diez (10) años en el sector saneamiento para continuar con el registro del candidato.

PERÚ Ministerio de Wienda, Construcción + DS +						×.	Jueves, 21 de Ji	unio del 20	18 ≪	1 1	÷ 🛓 🗙
MENÚ PRINCIPAL ESTUDIOS DE POSGRADO										Pue	sto: DIRECTOR
Dates Generales St Luego de completar los campos requiridades Dates Generales St Para campar los Thulos, Centribados Formación Profesional sóbi los centribados de trabajo que acro	ueridos (*), hacer click y/o Constancias de P de posgrado y desee a editen la experiencia p	k en el b Posgrado acogersi profesio	olon Agregar. o pdf de hasta 20 MB como máximo hacer click en el bot e a la homologación, deberá seleccionar la pestaña 'Hor nal no menor de diez (10) años en el sector saneamiento	on Cargar T ologación d para contini	itulos de Posg e estudios por e Jar con el regis	i rado . experiencia pro tro del candida	rfesional no meno	or de 10 año	os en el secto	r saneamiento",	debiendo cargar
Aviso: Recuerde que para pasar al sig Estudios de Posgrado acrediten la homologación señalada pre	quiente item deberá ha recedentemente, de lo	aber reg contrar	istrado la información solicitada y cargado los Títulos, Ce io, no podrá finalizar el registro del candidato.	tificados y/c	Constancias (te Posgrado er	n un solo archivo	o, en su de	fecto, cargad	o los certificados	de trabajo que
Experiencia Profesional Tipo Es	specialización (*)	٩	Seleccione							•	
Carga de Documentos Centro	ro de Estudios (")	Q	Seleccione Curso de Especialización Diplomado Maestria								
Nom Guardar y Finalizar Inticlipción	nbre del Curso (*)	8	Doctorado Homologación de estudios por experiencia profesional no meno Estudios de Segunda Especialidad	de 10 años er	i el sector sanear	niento					
Estudio	ios Realizados (*)	8	Fecha Inicio Fecha Cer	ificado	1	Fecha Egr	esado	8	Fecha Titul		
н	Horas Lectivas (*)	0			Cred	litos (*)	8				
	Ciudad (*)	9			1	Pais (*)	9				
			Agrugar 🖿 Cargar Tilu	os de Post Gr	ado						
ITEM TIPO NON	MBRE DEL CURSO		CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA TITULACIÓN	FECHA EGRE SADO	FECHA CERTIFICADO	HORAS	CREDITOS	CIUDAD / PAÍS	
1 Curso de Especialización geteg	gt E	ESCUELA	DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (ESAN) (AREQUIPA)				01/03/2012	80	o	LIMA/PERU	1 Elminar
			DOCUMENTOS CA	RGADOS							
			000 001 +001010		DECOMP	110					



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



• Experiencia Profesional

Para registrar su Experiencia Profesional⁸ deberá hacerlo en orden cronológico (del más reciente al más antiguo) donde deberá ingresar el nombre de la entidad o institución, área de trabajo, cargo desempeñado, **período de inicio y término** (según señale sus constancias y/o certificados), tipo de entidad, las funciones desempeñadas y el motivo de salida laboral. Por cada experiencia que registre, debe dar click en **Agregar**. Al finalizar dicho registro, deberá cargar **todos los Certificados de Trabajos que acrediten la experiencia profesional mínima requerida <u>en un solo</u> archivo**, dando click en **Cargar Certificados de Trabajo**.

<u> </u>	XPERIENCIA PROFESIONAL	
Cargos Directivos	Cargos gerenciales	En órganos de Alta
		Dirección
i) Al formar parte del Directorio de	i) Al ejercer el cargo de gerente	Al ejercer funciones en
una empresa privada o pública.	en empresas públicas o	Despachos ministeriales,
	privadas.	Viceministerios, Secretarías
ii) Al haber formado parte de una	ii) Al haber desempeñado	Generales y Gabinete de
comisión, colegiado o similar que	funciones que impliquen la	Asesores de entidades del
impliquen gestión y	toma de decisiones o el	Poder Ejecutivo.
administración de una	manejo de un equipo en una	
organización pública o privada.	organización pública o	
	privada.	

⁸ Se requiere experiencia profesional mínima de cinco (05) años en cargos directivos y/o de nivel gerencial y/o en órganos de Alta Dirección en entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, preferentemente en el sector saneamiento.



De igual manera, los documentos que acrediten la experiencia en cargos directivos y/o gerenciales y/o en órganos de Alta Dirección deben indicar el inicio y término del ejercicio del cargo; así como la denominación de la entidad o institución en donde laboró el candidato. Dicho documento debe ser válidamente expedido por la entidad o institución en la que laboró el candidato.

MENÚ PRINCIPAL EXPE	RIENCIA PROFESIONAL						Puesto : DIRECTO
Datos Generales	jistrar experiencia profesional en orden o go de completar los campos requeridos a cargar sus Certificados de Trabajos er	cronológico, comenzando desde (*), hacer click en el boton Agre formato pdf de hasta 20 MB co	la experiencia más reciente hasi gar. Imo máximo hacer click en el bo	ta la más antigua. on Cargar Certificados de Trabajo.			
Formación Profesional Aviso directiv	Recuerde que para pasar al siguiente i vos y/o de nivel gerencial y/o en órganos	tem, deberá haber registrado la s de Alta Dirección en entidades	información solicitada y cargado públicas o privadas, nacionales	todos los documentos en un solo archivo, que acre o internacionales, preferentemente en el sector san	diten la experiencia profesio leamiento.	nal mínima de cinco (0	05) años, en cargos
Estudios de Posgrado	Nombre de la entidad o la inst	itución (*) 🖷					
Carga de Documentos	Area de trabajo (*) Q Seleccione *					•	
		Cargo (*) Q. Seleccion	8	* Fecha (*)	Desde	Hasta	
Duardar y Finalizar Inscripción	Tipo E Funciónes desemp	Entidad (*) Pública eñadas (*) bláximo 50	Privada 0 caracteres				
-							
			Agregar	Cargar Certificados de Trabajo			
птем	ENTIDAD O INSTITUCIÓN	ÂREA DE TRABAJO	CARGO	FUNCIONES DESEMPEÑADA	TIPO ENTIDAD	DESDE - HAS	TA
	rtyrtyry	Otros Sectores	Cargos en Alta Dirección	rtyrytryt	PUBLICO	03/04/2002 - 17/03	3/2016 Eliminar
		Otros Sectores	Cargos en Alta Dirección	ertertet	PRIVADO	13/03/2002 - 10/03	1/2009 Eliminar
2	MINISTERIO DE VIVIENDA						
2	MINISTERIO DE VIVIENDA		DOC	UMENTOS CARGADOS			

Cabe mencionar que el cómputo de la experiencia profesional requerida para ser director se toma en cuenta **desde que el candidato cuente con el grado académico de bachiller**, esto es, desde la fecha de emisión del diploma de bachiller.

o Carga de Documentos

Adicionalmente a los documentos cargados en los ítems anteriores, deberá subir los siguientes documentos:

- Hoja de Vida (Resumen Ejecutivo).
- Certificado de Antecedentes Penales vigente.
- Declaración Jurada de no encontrarse incurso en ningún impedimento para ser director.
 Encontrará un modelo de Declaración Jurada en la parte superior del presente ítem (de acuerdo al Anexo).
- Acuerdo de Consejo Municipal, Acuerdo de Consejo Regional o documento respectivo, según sea el caso, con el que se propone al candidato.



Para ello, debe seleccionar el tipo de documento a cargar, dar click en el botón Seleccione el archivo pdf a cargar y, por último, click en el botón CARGAR. Al finalizar la carga de todos los documentos, estos deben sumar en total nueve (09) archivos en pdf subidos a la Plataforma Virtual.

				Descarg	a de modelo de curso en ningún	declaración jurada de no impedimento para ser d	encontrarse irector
							irector
PERÚ Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento)S +					🗮 Domingo, 1 de Abril del 2018	1 4 ±
MENÚ PRINCIPAL					CARGAR DOCUMENTOS		
Datos Generales		Descarga	r documento :	🕹 Modelo de Declara	ción Jurada de no encontrarse incu	irso en ningún impedimento para ser director.	
Formación Profesional		(*) Po (*) Uste	or favor cargar lo d deberá descar	s documentos requeri gar el anexo adjunto, j	dos en formato *.pdf, en blanco y r proceder con su respectivo llenado	negro con un tamaño máximo de 20 MB. y remitirlo a través del presente formulario	
Estudios de Posgrado	With Construction + DS + AU PRINCIPAL Descargar docum atos Generales (*) Por favor a ación Profesional (*) Usted deberá des de Posgrado Denominación: DS - renda Profesional 0 Denominación: DS - a de Documentos I EMPRESA PUEST 1 EPS SEDALORETO S.A DIRECTOR 1 CO33_CANDIDATO-3_08816930_CA.pdf 2 CO33_CANDIDATO-3_08816930_CB.pdf 3 C023_CANDIDATO-3_08816930_CB.pdf 4 C023_CANDIDATO-3_08816930_CM.pdf	DS - DGPRCS	- MVCS				
Experiencia Profesional		RUC Nº:	10472221548		Tipo de documento a cargar	C Seleccione	Ŧ
Carga de Documentos							
	ITEM	EMPRESA	PUESTO	POSTULANTE	DNI	РАТН	Subir CV
Guardar y Finalizar Inscripción	1	EPS SEDALORETO S.A DIF	RECTOR	CANDIDATO-3	08816930	Seleccione el archivo pdf a cargar!	CARGAR
	ITEM			Archivo		DESCARGAR	ELIMINAR
	1	0233_CANDIDATO-3_08816930_C	A.pdf			*	×
	2	0233_CANDIDATO-3_08816930_C	8.pdf			*	×
	3	0233_CANDIDATO-3_08816930_C	E.pdf			*	×
	4	0233_CANDIDATO-3_08816930_C	M.pdf			±	×
	5	0233_CANDIDATO-3_08816930_C	T.pdf			*	×



3.8. Verificación de Datos Registrados

Al terminar de registrar todos los ítems del Menú **DATOS DEL CANDIDATO**, debe tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar la información registrada en los ítems del Menú DATOS DEL CANDIDATO y verificar que toda la información sea la correcta, de acuerdo a su documentación física que tiene (ejemplo: fecha de inicio y término de estudios o experiencia profesional, entre otros). Recuerde que toda la información registrada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que para la etapa de revisión y la etapa de evaluación, la Empresa Prestadora Municipal y el MVCS, respectivamente, están facultados a solicitar los documentos que acrediten la información consignada.
- 3.9. Guardar y Finalizar Inscripción

Luego de realizada la verificación en cada ítem del menú principal y advertir que la información registrada sea la correcta, debe dar click en el botón **GUARDAR Y FINALIZAR INSCRIPCIÓN**.

-	PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento + [DS +						🗮 Domingo, 1 de Abril del 2018	1	4	Ŧ	×	I
	MENÚ PRINCIPAL						CARGAR DOCUMENTOS						
	Datos Generales			Descarg	gar documento : 🛓	L Modelo de Decla	ración Jurada de no encontrarse incu	rso en ningún impedimento para ser director.					
	Formación Profesional			Descargar documento : & Modelo (*) Por favor cargar los documer (*) Usted debrá descargar el ano (*	s documentos requi jar el anexo adjunte	eridos en formato *. <mark>pdf</mark> , en blanco y r o, proceder con su respectivo llenado	regro con un tamaño máximo de 20 MB. y remitirlo a través del presente formulario						
	Estudios de Posgrado			Denominación:	DS - DGPRCS	- MVCS							
	Experiencia Profesional			RUC Nº:	10472221548		Tipo de documento a cargar	2 Seleccione		¥			
	Carga de Documentos						:					_	
		ITEM		EMPRESA	PUESTO	POSTULAN	TE DNI	PATH		Subir	сv		
	Guardar y Finalizar Inscripción	2	EP	'S SEDALORETO S.A	DIRECTOR	CANDIDATO	D-3 08816930	Seleccione el archivo pdf a cargar!		CARG	AR		
		NI PRINCIPAL NI PRINCIPAL Datos Generales mación Profesional usios de Posgrado aniencia Profesional ga de Documentos TEM EMPRESA 1 CE33_CANDI 2 0233_CANDI 3 0233_CANDI 4 0233_CANDI 5 0233_CANDI			Archivo		DESCARGAR		ELIMINAR				
			1	0233_CANDIDATO-3_08816930_	_CA.pdf			*		×			
			2	0233_CANDIDATC-3_08816930_	_CB.pdf		*		×	ĸ			
			3	0233_CANDIDATO-3_08816930	_CE.pdf			*		×			
			4	0233_CANDIDATO-3_08816930_	_CM.pdf			*		×			
			5	0233_CANDIDATO-3_08816930	_CT.pdf			*		×			



A continuación, visualizará el siguiente mensaje, al dar click en **SI**, <u>usted no podrá modificar los</u> <u>datos y documentos consignados</u>, con lo cual estaría finalizando su postulación.



Cabe señalar, que mientras usted no da click en el botón **GUARDAR Y FINALIZAR INSCRIPCIÓN**, podrá editar su información hasta la finalización de la etapa de registro de los candidatos, etapa que será indicada en el cronograma al momento de aperturarse la Plataforma Virtual para el registro correspondiente.

- 3.10. Impresión de Ficha de Registro
- a) Para imprimir la Ficha de Registro, debe ingresar nuevamente con el usuario y password respectivos, luego dar click en la opción **IIMPRIMIR**.

PERÚ Ministerio de Vivienda, Const y Saneamiento	+ DS +								🗮 Miér	coles, 24 de Enerc	del 2018	4	Ŧ	×
	MENÚ						INGRESAR CAND	DATOS						
	Datos de la Entidad		De	nominación	UNIV	ERSIDAD DS								
	Datos del Candidato			RUC N°	-									×
			Denominación d	el Puesto (*)	-	DIRECTOR				,				
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				Seleccione	•	Candidato (*)	La Seleccione	• +				
			Agregar	I Seleccione I Para compl	la empi letar su	resa, el candidato y pres registro, presionar el bol	ionar el boton agregar. ton "Registrar Datos".							
		ITEM	RUC	PUEST	D		ENPRESA	CANDIDATO	DATOS	FICHA	EGISTRO			
		1	10463440510	DIRECTOR		EMSAPA YAULI LA ORO	YASRL	CANDIDATO-1	(# REGIT /RAR		B Ein har			



b) Finalmente visualizará toda la información en la ficha; para continuar, diríjase al final de la ventana de la Ficha de Registro y presione **IIMPRIMIR.**

	FICHA DE REGISTRO													
Datos	recha de inhaltación del registro 2010/2016 21:5607 Datos Generales													
Dat D Ti E R	Datos de la Empresa Denominación: PRUEBA Trup Propumente: Gobierno Regional Engresa: EPS EUARAT 5.4 RUC: 10165440511						Datos del Candidato Puetro : Candidato : Agelidos : DNI : DNI : DNI : Telefondos : Carreo 3(L;)				ATO DIRECTOR CANDIDATO-1 setestarf 111111 seasoard 4555553453455/ 3455555555555			
Datos	de Formac	ión Aca	démica											
ITEM	Titulado	ESPEC	ería UNIV	CEN	AR VALLEJO (UCV) (CHIMBOTE)			CIUDAD / PAÍS asdasd / asdasd		DESDE - HASTA 01/01/1900 - 08/03/2002		EXPEDI 12	12/03/2007	
Datos	de Cursos	de Espe	cialización											
ITEM	TIPO			NOMBRE		CENTRO I		DE ESTUDIOS		DESDE - HOI HASTA HOI		CREDITOS	CIUDAD / PAÍS	
1	Curso de Especializa	ción	ESCUELA DE ADM NEGOCIOS (ESAN	AINISTRACIÓN E A) (AREQUIPA)	DE ESCUE NEGO		ESCUELA DE ADMINISTI NEGOCIOS (ESAN) (ARD				320	0	sdfsdf/sdfsf	
Datos	de la Expe	riencia l	Laboral											
ITEM	NOM	NOMBRE DE LA ENTIDAD / INSTITUCIÓN		CARGO	RUE DESEMP	IRO EÑADO	TIPO	D IAD	INICIO - F	IN	FUN DESEM	CIÓN PEÑADA	MOTIVO	
1	werwer			Director	Sector Sane	samiento	PUBLICO	0 16/0 05/0	3/2005 - 3/2007		dasdasd		asdasd	
				(mprimir		rar						

Finalmente, recuerde que el Gobierno Regional debe proponer como mínimo a tres (03) candidatos a director y las instituciones de la Sociedad Civil pueden proponer como mínimo a un (01) candidato a director.